

2023 年北京市职业院校技能大赛教学能力比赛

# 会计事务

## 专业人才培养方案

<b>参赛组别</b>	中职专业技能课程一组		
<b>专业大类</b>	财经商贸类		
<b>专业类</b>	7303 财务会计类		
<b>专业名称</b>	会计事务	<b>专业代码</b>	730301
<b>课程名称</b>	出纳与资金管理		

制定时间：2020 年 7 月

修订时间：2022 年 1 月

## 目 录

一、专业名称（专业代码） .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
（一）培养目标 .....	1
（二）培养规格 .....	2
（三）培养模式 .....	5
六、课程设置与要求 .....	6
（一）课程体系 .....	6
（二）公共基础课程 .....	6
（三）专业课程 .....	10
（四）课程思政要求 .....	21
七、教学进程总体安排 .....	22
（一）课程结构比例表 .....	22
（二）教学活动周进程安排表（单位：周） .....	22
（三）实践教学环节安排表（单位：周） .....	22
（四）职业资格证书考取安排 .....	24
（五）职业素养培养途径和方法 .....	25
（六）教学进程安排表 .....	25
（七）其他教学活动安排表 .....	26
八、实施保障 .....	26
（一）师资队伍 .....	26

（二）教学设施.....	28
（三）教学资源.....	30
（四）教学方法改革.....	31
（五）教学评价改革.....	32
（六）质量诊断与改进.....	32
九、毕业要求.....	33
十、附录.....	33
附录 1 教学进程安排表.....	34

# 2021 级会计事务专业 3+2 中高衔接人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

中 职：会计事务（730301）

高职专科：大数据与会计（530302）

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

五年

## 四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位（群）	职业资格证书、职业技能等级证书或行业企业证书等（级别）
中职：财经商贸类(73)	中职：财务会计类(7303)	中职：商务服务业(L743)	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00)	中职：企事业单位会计机构票据管理岗、资金管理岗、税务专员岗；社会代理机构外勤客服岗、咨询服务岗以及财务数据分析技术应用领域	1. 业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级）（必考） 2. 智能财税职业技能等级证书（限选） 3. 个税计算职业技能等级证书（初级）（任选）
高职：财经商贸大类(53)	高职：财务会计类(03)	高职：咨询与调查(724) 会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00) 审计专业人员(2-06-04-00) 税务专业人员(2-06-05-00)	高职：企业会计核算、企业内部会计控制、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理	1. 会计专业技术资格（初级） 2. 全国信息化工程师ERP应用资格证书 3. 业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级） 4. 智能财税职业技能等级证书（中级）

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

中职：本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

**高职：**本专业培养能够践行社会主义核心价值观，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，认真严谨、依法依规、精益求精的工匠精神和信息素养，较强的就业能力和可持续发展的能力。掌握本专业知识和技术技能，面向企事业单位、财务共享中心、会计师事务所、税务师事务所，会计咨询服务公司等行业企业，能够从事基于新技术背景下新型财务组织的会计核算、财务管理和会计决策服务以及会计师事务所等中介机构，运用现代信息技术从事或参与会计代理、审计查账、会计咨询等企业会计信息管理及税务管理等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

本专业坚持以立德树人为本，强化课程思政，全员全过程全方位“三全育人”目标，依据党和国家对职业院校学生的综合素质要求、调研报告中典型工作任务分析结果，关注岗位（群）数字化升级新要求，深入开展校企合作，全面深化“三教”改革，形成具有专业特色的人才培养模式，取得相关的职业技能等级证书，达到毕业要求，取得学历证书。

本专业毕业生应具有以下的素质、知识和能力：

### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，热爱劳动以及良好的行为习惯；

（4）具有与会计职业领域相适应的良好职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度，具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识，具备崇尚宪法、

遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动的意识，勇于创新、追求卓越、精益求精；

(5) 具备数据搜集分析等方面的核心素养，善于主动学习以人工智能为代表的“大智移云物区”等最新知识与技能，并能综合运用于财税管理领域中。认知网络信息安全的重要性及必要性，安全准确地进行数据的储存备份；

(6) 具备爱岗敬业、廉洁自律、客观公正、坚持准则、不做假账，不断提高技能和强化服务等方面的专业核心素养，善于主动学习财务会计、管理会计方面的最新知识与技能，并能综合运用于会计的核算、记账、资金管理、财务管理及财务分析等业务领域中。

(7) 具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；

(8) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

## 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

(3) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(4) 掌握支撑本专业学习和可持续必备的会计的基本理论，基本方法以及云财务平台下的会计核算流程；

(5) 掌握出纳工作所涉及的业务及制度规定；

(6) 掌握成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算等基本知识和方法；

(7) 理解人工智能、智能财务的基本概念，熟悉 RPA 类财务机器人的工作原理和流程，理解这类财务机器人的适用场景；了解商业智能技术、基于深度学习的人工智能技术在财务工作中的应用前景，以及在新技术的冲击下财务从业人员工作性质、工作内容、能力要求等方面所受到的影响；

(8) 掌握增值税、消费税、个人所得税、企业所得税的应纳税额的计算和纳税申报；

(9) 熟知管理会计预测、决策、预算、控制和责任考核等基本概念；认知管理会计应用工具的基本使用方法；

(10) 理解会计准则有关财务报表方面的具体规定，掌握财务报表分析常用的基本方法；

(11) 了解 ERP 基本理论，掌握用友 U8、T3 等财务软件的具体操作流程。

### 3. 能力

(1) 口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等；

(2) 能够在云财务平台下运用会计相关理论对企业的日常业务进行相关财务处理；

(3) 能够胜任出纳工作岗位要求，完成出纳业务的处理与日常资金管理；

(4) 能够在财务共享中心系统下掌握成本费用的归集和分配、成本报表的编制和成本分析与管理；

(5) 能够完成增值税、消费税、个人所得税、企业所得税的税款计算、纳税申报及财务处理；

(6) 具备运用管理会计工具解决企业实际问题的基础实践能力；能够制定企业考核标准、能够进行绩效评估、投资管理和融资管理；

(7) 运用财务云平台为企业提供云核算服务、应用多种会计业务机器人，如凭证机器人、记账机器人、月结机器人等，实现会计业务处理自动化；

(8) 能够审核出凭证机器人、记账机器人、月结机器人等智能会计核算存在的问题，并进行修改和调整；

(9) 运用会运用比率分析法、比较分析法、项目分析法、杜邦分析法、综合分析法进行财务分析；会撰写财务分析报告；

(10) 运用用友、金蝶等其他财务软件的操作方法、会运用财务软件进行会计核算；

(11) 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

(12) 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握会计职业领域数字化技能；

(13) 具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。

### (三) 培养模式

2021 级会计事务专业 3+2 中高衔接人才培养模式如下图所示：



深化产教融合、校企合作，与头部企业共建产业学院，建设“财经梦工场”，实施“三场合一、四阶递进、六双打造”现代学徒制人才培养模式。围绕区域经济发展特点，引入会计、税务、金融等优质项目资源、职业技能等级证书平台、课程教学平台、虚拟仿真实训平台、企业服务实体，形成“教育教学、企业实训、社会服务”三场合一的综合化、数智化实训基地，促进教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接；在“三场合一”财经梦工场，学生以双身份，进入教育教学和企业化工作双环境，在

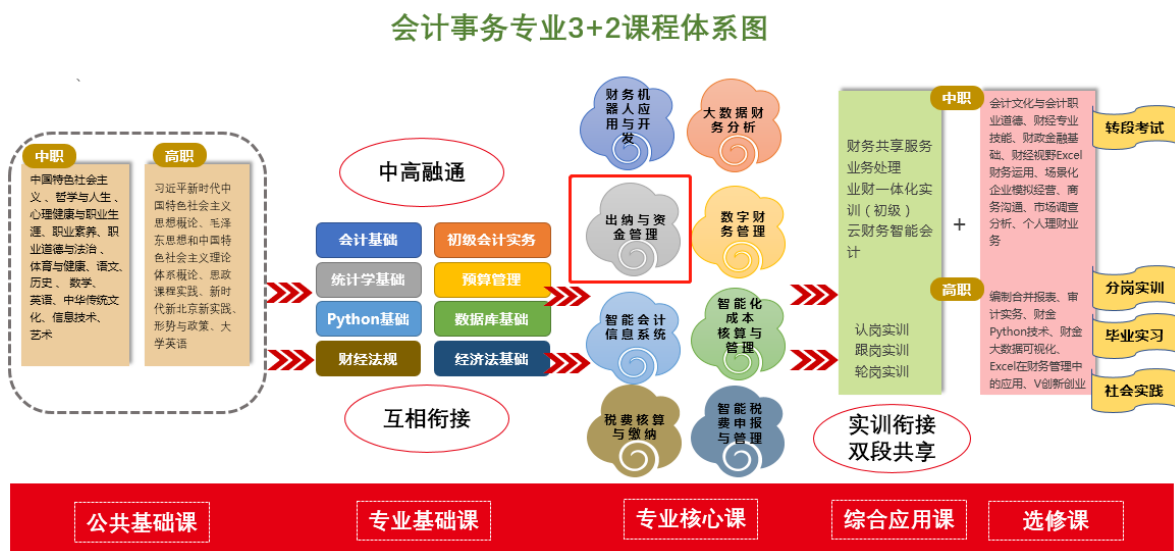


“双导师”培养下，经过识岗、随岗、跟岗、顶岗、定岗等轮岗历练，校企双主体、线上线下混合式、理论实务一体化的带教模式，实施双考核、双证书，实现“基本职业能力、核心职业能力、综合职业能力、社会服务能力”“四阶递进”。

## 六、课程设置与要求

### (一) 专业课程体系

围绕基本素质能力、专业素质能力、综合实践能力等将会计事务专业课程优化整合为：公共基础课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、综合实践课等多个模块。形成“注重岗位专业能力、注重职业发展能力、岗证融通、注重思政教育”的课程结构体系。2021级会计事务专业3+2中高衔接课程体系图如下：



公共基础课加大了信息技术课程，适应会计领域信息化手段变化。专业基础课除会计基本理论和财经法规外，增加数据分析基本方法的学习，为后续财税大数据分析奠定基础。核心课程增设大数据分析、财务机器人等与岗位最新变化匹配的课程。专业选修课拓展学生专业知识、审计、理财、管理等知识领域。综合应用课将采用校企合作的方式，充分发挥会计师学院的作用，在第六学期企业专家进校进行真账模拟实践，将“1+X证书”考核内容融入到教学中，形成“注重岗位专业能力、注重职业发展能力、岗证融通、注重思政教育”的课程结构体系。

### (二) 公共基础课程

#### 1. 必修课

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
------	------	-----------	----	----

思想政治 (中国特色社会主义)	LS0190034	正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国；提升政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与核心素养。	36	中职
思想政治 (心理健康与职业生涯)	LS0190035	了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法；形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力；掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件；提升政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与核心素养。	36	中职
思想政治 (哲学与人生) ▲	LS0190037	了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；理解全面依法治国的总目标；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。提升政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与核心素养。	36	中职
思想政治 (职业道德与法治) ▲	LS0190036	了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界；坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是；学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择；自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础；提升政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与核心素养。	36	中职
语文-中职基础模块▲	LL0161005	能够掌握、理解和运用祖国语言文字进行有效的交流和沟通；通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与方面获得持续发展；自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	144	中职
数学-中职基础模块	LL0170004	掌握职业岗位和生活中必要的数学基础知识、技能和思想方法；提升数学抽象、直观想象、数学运算、数学建模、逻辑推理和数据分析等核心素养；提升理性思维，培养敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神；加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。	72▲+3 6	中职
英语-中职基础模块	LS0180004	进一步提升英语学习的兴趣，掌握基础知识和基本技能；发展职场语言沟通、思维提升、跨文化理解和自主学习四项学科核心素养，为职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础；深刻理解中华优秀传统文化，客观了解中外企业文化，坚定文化自信，促进文化传播。	72▲+3 6	中职
中国历史	LL0271001	掌握工作中常用应用文的写作知识，能够写出格式规范，文辞通顺的应用文；强化写作思维，提高应用写作能力，为就业和以后的职业发展打下基础；在语言的表达与运用这个维	36	中职

		度上发展语文核心素养；为成为爱国敬业、精益求精、德能兼备的现代职业人做好准备。		
世界历史	LL0271002	掌握必备的世界古代史、近代史和现代史知识；领悟人类社会形态从低级到高级的发展历程；了解世界历史发展的多样性，理解和尊重世界各国各地区的文化传统，拓宽国际视野；形成唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀历史学科核心素养；塑造健全的人格，树立正确的世界观、人生观和价值观。	36	中职
体育与健康- 中职普高	LS0200008 0	学会锻炼身体的方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提高职业体能水平；掌握与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志；协调和全面发展运动能力、健康行为和体育精神核心素养；遵守体育道德规范，发扬体育精神，塑造良好的体育品格；增强责任意识、规则意识和团队意识，树立正确的价值观；形成乐观开朗、积极进取、充满活力的人生态度，为新时代健康文明生活做好准备。	216/48 /12	中职 / 高职
体育与健康- (一) (二) (五)	/GPB00156 -57/GPB00 160	掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法，熟练掌握两项以上健身运动技能，具有健康的体魄；了解与体育锻炼密切相关的营养、卫生、安全防范等方面的知识及其对身体健康的作用，掌握常见运动创伤的处置方法；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；塑造体育品格，树立正确的价值观，形成乐观开朗、积极进取、充满活力的人生态度；增强责任意识、规则意识和团队意识，表现出良好的合作精神以及社会生存能力。	16/32/ 12	高职
信息技术- 中职基础模块	LS0120057	理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范；掌握信息技术相关知识与技能；综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；提升信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任等核心素养；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	144▲	中职
思想道德修养 与法律基础	GPH00021	掌握思想道德修养和法律基础相关知识；能自觉践行道德、职业道德规范，提升尊法守法用法解决实际问题的能力；牢固树立社会主义核心价值观，在政治认同、家国情怀、道德修养、法治意识、文化素养等方面全方位提升；坚定“四个自信”。	48	高职
形势政策(一) —(四)	GPH00009- 12	掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法；理解政策的途径及我国的基本国情、党和政府的基本治国方略；学会运用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策，对国内外热点问题做出分析；增强“四个意识”，坚定“四个自信”。	32	高职
毛泽东思想和 中国特色社会 主义理论体系 概论	GPH00006	掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的路线方针政策，提升运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强投身到我国社会主义现代化建设中的自觉性、主动性和创造性。	48	高职
习近平新时代 中国特色社会 主义思想	GPH00018	掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、基本方略和重大意义。结合习近平新时代中国特色社会主义思想在京华大地的生动实践，帮助学生全面认识其时代意义、理论意义、实践意义、世界意义；培养学生用马克思主义观点分析、解决问题的能力。进一步增强	32	高职

		对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信。		
大学生心理健康教育	GPB00061	掌握心理健康与心理问题预防、认识自我与完善自我、有效的情绪调节与管理、培养和塑造良好的个性、人际关系与沟通、恋爱心理与性健康教育、挫折应对与意志力培养、学习、适应与生命教育。	32	高职
军事理论	GPB00104	掌握我军军事理论的主要内容,树立科学的战争观和方法论;了解世界军事及我国周边安全环境,增强国家安全意识;了解高科技军事精确制导技术、空间技术等军事高技术方面的概况,掌握当代高技术战争的形成及其特点。	32	高职
职业发展与就业指导	GPB00242	掌握学校和职场、学生和职业人的差别,建立对工作环境和社会环境客观合理的期待,在心理上做好进入职业角色的准备,实现从学生到职业人的转变。了解影响职业成功的因素,积累相关技能,成为合格的职业人。	16	高职
创新创业基础训练	GPB00057	掌握创新思维提升的基本方法;知道创业的基本概念、基本原理和基本方法;了解创业的产生与演变过程;掌握商业模式的设计;对互联网经济趋势有较为全面的认识,主动适应互联网经济大趋势。	32	高职
艺术-基础模块	LS0100167	掌握必备的艺术知识和表现技能;对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断;能够运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达,美化生活;具有创新意识与表现能力;发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养;热爱中华优秀传统文化,增进文化认同,坚定文化自信,尊重人类文化的多样性;陶冶道德情操,塑造美好心灵,形成健康的审美情趣。	36	中职

## 2. 选修课

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
语文-中职职业模块	LL0161006	掌握部分应用文写作的基本知识,增强职业意识、培育职业精神;学会表达,提高人际沟通和交往的效率;扩大视野,培养求真务实的科学精神。在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与方面获得持续发展,自觉弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树立正确的人生理想,为终身发展提供支撑。	36	中职限选
语文-中职拓展模块	LL0161007	掌握、理解和运用祖国语言文字有效交流和沟通,扩大阅读视野,提高文学涵养,感受人类丰富的精神世界,学习劳动人民的工匠精神、创新精神。在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与方面获得持续发展,弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树立人生理想,涵养职业精神,为终身发展提供支撑。	36	中职任选
数学-中职拓展模块一上	LL0170005	掌握职业岗位和生活中的数学基础知识、基本技能和思想方法。提升观察、空间想象、分析与解决问题和数学思维能力。提升数学抽象、想象、运算、建模、逻辑推理和数据分析等核心素养。形成理性思维、敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神。加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。	36	中职限选
数学-中职拓展模块一下	LL0170006	掌握职业岗位和生活中的数学基础知识、基本技能和思想方法。提升观察、空间想象、分析与解决问题和数学思维能力。提升数学抽象、想象、运算、建模、逻辑推理和数据分析等核心素养。形成理性思维、敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神。加深对数学的科学价值、	36	中职任选

		应用价值、文化价值和审美价值的认识。		
英语- 中职职业模 块	LS0180004	理解本专业领域相关主题语篇，提升职业情景下的英语语言应用能力，进一步发展职场语言沟通、思维提升、跨文化理解和自主学习四项学科核心素养，为职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。客观了解中外企业文化，增强职业意识，坚定文化自信，促进文化传播。	36	中职限 选
英语- 中职拓展模 块	LS0180005	进一步提升英语学习的兴趣，在掌握基础知识和基本技能的基础上，进一步发展职场语言沟通、思维提升、跨文化理解和自主学习四项学科核心素养，促进继续学习和个性发展。加深对中华优秀传统文化的理解，客观了解中外企业文化，坚定文化自信，促进文化传播。	36	中职任 选
职业素养	LS0190030	理解社会生活不同场所的行为规范要求，养成文明礼仪习惯；正确处理学习和生活中的人际关系问题，建立和谐的人际关系；树立正确的审美观，用心发现感受生活中的美，提升审美能力，用准职业人的标准要求自已，实现做人、做职业人，做优秀职业人的顺利过渡。提升政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公众参与核心素养。	36	中职限 选
中华传统文 化	LS0190029	了解中国博大精深的传统文化内涵，领略中华优秀传统思想、文化、艺术、政治、科技等文化精髓，充分感悟优秀传统文化魅力，自觉继承优秀传统文化。提升民族自尊心、自信心、自豪感，坚定文化自信，形成高尚的道德情操和正确的价值取向。提升政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公众参与核心素养。	36	中职限 选
艺术- 高职艺术	LS0100168	掌握更广泛的艺术知识和更丰富的表现技能；能对多种艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断；能够运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，积聚新时代的创新意识与表现能力；热爱中华优秀传统文化，坚定文化自信，形成对华夏文化持续的探索热情；具备健康的审美情趣，深度理解中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化蕴含的思想观念，自觉培育和践行社会主义核心价值观。	36	高职限 选 n 选 1

### (三) 专业课程

#### 1. 专业基础课

专业基础课程是为支撑职业岗位典型职业活动所具备的技术技能而设置的课程。

课程名称	课程代码	课程目标及主要内容	学时	备注
会计基础 ▲	LS0010022	通过学习会计核算的基本程序和方法，达到如下目标： 1. 了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序； 2. 领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求； 3. 掌握填制与审核原始凭证； 4. 掌握运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证； 5. 掌握登记主要会计账簿； 6. 能够编制简单资产负债表和利润表。 7. 在教学实践中，要遵循教育教学规律、职业素养教育规律和中职学生身心发展规律，有效提高教学质量。采	144	中职 ※□○

		<p>用课证融通、任务驱动法教学模式，引导学习理论与实践相结合，实现“学中做，做中学”，提升学生分析能力、会计专业知识、岗位技能水平及职业素养。</p> <p>8. 逐步理解和体会会计的职业特点和会计人员的职业道德，提高自身的职业素质，以胜任中小企业的会计岗位工作。</p>		
财经法规	LL0010001	<p>通过学习支付结算制度、税收法规制度、财政法规制度，使学生较全面掌握会计法、支付结算法、税法、财经法规制度的相关规定；能够熟悉相关法律制度并熟练运用；通过持续不断的会计职业道德教育，提升学生职业道德水平；培养学生理论联系实际的能力；培养学生严守秘密、明辨是非、严守准则、不做假账的精神及认真谨慎的工作作风。</p>	36	<p>中职 ×□</p>
Python 基础▲	LS0010134	<p>学习 Python 的基础语法、Python 的流程控制语句、条件语句和循环语句、Python 的数据类型、python 函数（内置函数、自定义函数、匿名函数）、函数参数及变量的作用域。本课程注重 Python 语言的实践与应用，在课程中穿插了财务案例与编程练习，将 Python 数据分析工具与具体的财务场景相融合，培养学生应用 Python 进行财务数据分析的能力、计算思维能力、创新能力和发现问题、分析问题、解决问题的能力。使学生具有基本的 Python 程序设计能力、一定的数据处理分析能力和创新能力，同时为后续实战演练打下坚实基础。校企合作开发实训平台及案例，将严谨认真、信息素养等的培养贯穿于课程中。</p>	72	<p>中职 □</p>
经济法基础	LS0010040	<p>本课程通过学习法律基础、会计法律制度、支付结算法律制度、税法概述及流转税法律制度、所得税法律制度、财产和行为税法律制度、税收征管法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等相关税法的基础知识内容。通过各种税法和会计专业活动相关的法律制度的案例分析，学生掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段解决经济纠纷，即知法、懂法，并最终会运用经济法；依据全国会计专业技术资格统一考试的考试大纲设定课程内容，帮助学生通过初级会计资格考试。校企合作开发案例及资源库，将依法依规、诚实守信等职业素养的培养贯穿于课程中。</p>	36	<p>中职□</p>
数据库基础▲	LS0010138	<p>本课程通过学习 SQL 语句创建数据库、数据表，在数据库中插入、修改、删除、查询数据等，注重对数据库在财务中的实际应用，力求培养学生利用数据库技术进行数据管理、利用、分析及表达的能力，校企合作开发实训平台及案例，将严谨认真、信息素养、就业能力、开发和创新能力等的培养贯穿于课程中。利用任务驱动法提升学生的学习兴趣和解决问题的能力。为后续大数据技术的广泛应用打下坚实基础。</p>	72	<p>中职□</p>
统计学基础▲	LS0010130	<p>本课程通过学习描述统计的方法，包括统计图、表的设计和运用，对现象集中趋势、离散趋势的描述等，熟悉利用样本数据对总体的有关特征进行推断。提高信息处理能力、数据分析能力，为财务大数据分析做好知识准备。根据本专业特点本课程应达到如下目标：</p> <p>1. 掌握描述统计的方法，包括统计图、表的设计和运用，对现象集中趋势、离散趋势的描述等。</p>	72	<p>中职□</p>

		<p>2. 能够利用样本数据对总体的有关特征进行推断。</p> <p>3. 掌握具有描述和推断的共同特征的统计方法，并应用于特定的研究对象。</p> <p>4. 课程以统计学实际应用为任务，采用任务驱动式教学模式，从知识到应用，实现“学中做，做中学”，提升学生的信息处理能力及数据分析能力。</p> <p>5. 校企合作开发实训平台及案例，将严谨认真、信息素养及职业素养等的培养贯穿于课程中。</p>		
数据库应用 (SQLServer)	GFI00449	<p>本课程注重对数据库的实际应用，以MySQL数据库为基础，通过SQL语句创建数据库、数据表，在数据库中插入、修改、删除、查询数据等，力求培养学生利用数据库技术进行数据管理、利用、分析及表达的能力，培养学生积极探索新技术、新方法的理念，养成利用信息技术解决问题的思维习惯，同时，为后续将大数据技术的广泛应用打下坚实基础。</p>	36	高职○

注：考试课后加注▲，带“\*”符号标注的为在线开放课程；带“★”符号标注的为1+X课证融通课程；带“○”符号标注的为校企合作开发课程；带“◇”为国际合作课程；带“□”为专业群共享课程。下同。

## 2. 专业核心课

专业核心课程是由典型职业活动直接转化的课程，包括为完成典型职业活动所必须具备的技术技能而形成的课程。

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
出纳与资金管理 ▲	LS0010128	<p>本课程通过学习企业出纳员岗位工作职责、现金及银行结算制度要求、办理库存现金、银行存款收付与盘点业务、填制常用的现金结算和银行结算单据、登记现金日记账和银行存款日记账。达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解出纳岗位认知，出纳的基本技能；</li> <li>2. 明确出纳的基本职能、特点、对象、任务；</li> <li>3. 掌握办理现金收支业务办理与核算；</li> <li>4. 掌握银行结算业务办理与核算；</li> <li>5. 掌握登记现金日记账和银行存款日记账；</li> <li>6. 编制现金报告表。</li> </ol> <p>7. 遵循任务引领、做学一体原则，根据中等职业教育会计专业工作任务与职业能力分析，以企事业单位出纳工作岗位基本职业技能为依据设置本课程。以工作任务为载体，结合实训平台，整合相关知识与技能，以学习任务组织课程内容。</p> <p>8. 提炼严谨认真、廉洁自律、依法依规办事等会计职业素养，发挥专业课程育人作用。逐渐养成认真负责、诚实守信、静心专注、精益求精的工作态度和对出纳职业的认同感；严格遵守货币资金管理的法规条例。</p>	72	中职
智能会计信息系统▲	LS0010129	<p>本课程通过学习信息化环境下会计信息系统的体系结构和基本原理、财务智能系统的分析、设计，通过学习企业销售与收款循环、生产循环、采购与付款循环的分析与设计，掌握各系统及其整体的数据处理原理和业务流程，从而使学生能够更好地应用不同的财务软件，促进企业管理信息化的建设。根据教育部中等职业教育会</p>	72	中职○

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		<p>计事务专业教学标准，根据本专业特点本课程应：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉会计票据收集、整理、分类的基本规范要求，会进行票据影视化扫描操作；</li> <li>2. 能够对发票的合规性、真伪性进行审核，会办理发票认证；</li> <li>3. 能够根据法规和企业发票校验、费用管理、结算管理、收支管理等制度要求审核相关原始凭证。会应用系统进行记账凭证、登账等账务处理；</li> <li>4. 能够应用系统进行各种对账工作，了解智能工具在对账领域的应用；</li> <li>5. 能够应用会计准则、制度和办法，稽核、修改会计记账凭证和账簿；</li> <li>6. 能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作，总账月结关账工作，会编制会计报表；</li> <li>7. 能够应用系统对接税局平台，办理网上纳税申报业务。了解智能工具在纳税申报工作中的应用；</li> <li>8. 结合 UFERP U8 系统或 T3 系统进行模拟，以企业业务流程为连接线，将企业各个业务部门、各个职能岗位有机地模拟仿真，由学生自由组成团队，分配角色扮演，协同完成《智能会计信息系统》实验。将严谨认真、信息安全的会计职业素养培养贯穿于课程中。</li> </ol>		
税费核算与缴纳▲	LS0010005	<p>本课程通过学习增值税法、企业所得税法、个人所得税、消费税等法律知识及纳税服务事项办理。应达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉常用税种基本知识，能判断企业经济业务涉及的税种。</li> <li>2. 能够准确计算增值税额，识别进项税额不得抵扣情形及转出申报；能熟练完成增值税税控系统抄报税工作；熟悉增值税发票综合平台，熟练完成发票抵扣勾选操作。</li> <li>3. 能够准确计算企业所得税和减免税款，会填报所得税月（季）度预缴纳税申报表，熟悉所得税汇算清缴申报流程。</li> <li>4. 能够正确安装自然人税收管理系统，完成人员信息登记与采集；能够准确计算个人所得税额，完成综合所得、专项附加扣除信息登记与采集；熟悉个人所得税汇算清缴相关规定和流程。</li> <li>5. 熟悉办理单位社保账户的开户、变更和撤销流程与资料要求；会办理职工社保卡和职工参保停保手续；会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表。</li> <li>6. 熟悉住房公积金缴存登记、变更和注销流程与资料要求；会办理职工住房公积金账户设立、信息变更和转移手续；会办理住房公积金缴存基数调整、降低缴存比例和缓缴操作，熟悉办理住房公积金汇缴、补缴流程。</li> <li>7. 能够熟练操作电子税务局及有关系统办理企业主要税费网上申报与缴纳。</li> <li>8. 了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景。</li> <li>9. 利用个税计算 1+X 实训平台开展虚拟仿真实训；利用智能财税实训室开展虚拟仿真实训，以企业案例为主</li> </ol>	108	中职 ※★



课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		线，对实训平台模拟的涉税业务进行核算与缴纳。 10. 通过本课程学习，强化依法计税、诚信纳税职业操守。		
初级会计实务 ▲	LS0010042	本课程通过学习会计核算基本准则概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算、主要会计报表编制、财务分析基础等八个工作任务。本课程应达到如下目标： 1. 熟悉会计假设和会计信息质量要求； 2. 熟悉会计要素确认、计量的相关规定； 3. 能按企业会计准则的相关要求进行相关资产核算； 4. 会用指定的存货计价方法计算原材料发出和结存成本； 5. 会计算原材料计划成本差异率； 6. 会用固定资产折旧方法，计算单项固定资产折旧； 7. 能按企业会计准则的相关要求进行相关负债核算； 8. 能按企业会计准则的相关要求进行所有者权益核算； 9. 能按企业会计准则的相关要求进行收入费用的核算； 10. 能按企业会计准则的相关要求进行利润的核算； 11. 会编制资产负债表和利润表； 12. 了解现金流量表的结构和内容。 13. 挖掘严谨认真、坚持准则等思政元素，发挥课程思政育人功能。	108/ 144	中/高职
智能化成本核算与管理 ▲	GFI00368	本课程运用智能化成本核算系统进行：审核企业成本支出；进行材料费用、人工费用、制造费用等的归集和分配，及时提供成本信息；编制成本计划和成本报表；编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议。本课程应达到如下目标： 1. 智能化成本核算系统认知； 2. 掌握成本核算原则和程序； 3. 能够进行要素费用归集和分配； 4. 掌握产品成本计算方法； 5. 能够编制成本报表； 6. 能够分析与控制成本； 7. 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； 8. 挖掘节约成本、加强管理等思政元素，发挥课程思政育人功能。	64	高职★
财务大数据分析 ▲	GFI00468	本课程通过学习 Power BI 常用操作的实践与应用，在课程中穿插了财务案例与练习，通过将 Power BI 数据分析工具与具体的财务场景相融合，学习：①投资者角度财报分析及报告撰写；②经营者角度财报分析及报告撰写；③资金分析与预测及报告撰写；④销售分析与预测及报告撰写；⑤费用分析与预测及报告撰写。本课程应达到如下目标： 1. 财务大数据分析基础知识； 2. 企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析； 3. 分析报告撰写等； 4. 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； 5. 挖掘注重管理、终身学习、信息素养、财务支持业务	32	高职○

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		等思政元素，发挥课程思政育人功能。		
财务机器人应用与开发▲	GFI00377	<p>本课程通过学习财务机器人基础知识、发票业务机器人、银行业务机器人、薪酬业务机器人、报表业务机器人、纳税业务机器人等服务。本课程应达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 明确财务机器人基础知识；</li> <li>2. 掌握发票业务机器人理论与开发；</li> <li>3. 掌握银行业务机器人理论与开发；</li> <li>4. 掌握报销业务机器人理论与开发；</li> <li>5. 掌握薪酬业务机器人理论与开发；</li> <li>6. 掌握报表业务机器人理论与开发；</li> <li>7. 掌握纳税业务机器人理论与开发；</li> <li>8. 掌握机器人开发综合实践。</li> </ol> <p>9. 校企合作开发实训平台及案例，将严谨认真、信息素养、探究学习、开发能力等的培养贯穿于课程中。利用任务驱动法提升学生的紧跟智能财务前沿、探究学习能力、智能财务应用能力。</p>	48	高职 ×○
财务管理实务▲	GFI00453	<p>本课程通过学习财务管理理论、货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理和收益分配管理，达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解财务管理理论，熟悉企业日常财务管理的主要内容；</li> <li>2. 评价企业筹资活动、投资活动和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度；</li> <li>3. 掌握财务决策的方法。通过业务数据和财务管理流程分析，提高财务运营策略的制定和执行跟踪的能力，达到以业务数据分析和跟踪为依据的财务指标设定和管理，使财务管理真正成为战略和策略工具；</li> <li>4. 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训；以企业案例为主线，运用实际案例对企业运营决策中企业高管关注的财务信息、报表以及运营推演等案例和理论进行透彻分析。将大数据应用到财务管理中，利用大数据的功能，帮助实现财务管理的科学有效性；</li> <li>5. 挖掘注重管理、终身学习、信息素养、财务支持业务等思政元素，发挥课程思政育人功能。</li> </ol>	48	高职

### 3. 综合应用课

为完成企业综合复杂的职业活动，拓展就业岗位与能力，运用所学知识、技能为解决企业综合的、复杂的真实工作任务而设计的综合类、项目类课程。

课程名称	课程代码	课程目标及主要内容	学时	备注
财务共享服务业务处理▲	LS0010117	<p>本课程学习财务共享服务中心构建的核心要素及含义、新技术在共享财务模式下的应用、财务共享平台完成端到端的业务流程操作、财务共享服务中心绩效与质量管理规则的辅助设计工作。根据本专业特点本课程应：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解财务共享的基本概念及含义；</li> <li>2. 掌握费用共享流程与操作；</li> </ol>	108	中职 ★○

课程名称	课程代码	课程目标及主要内容	学时	备注
		3. 掌握采购与应付共享流程与操作； 4. 掌握销售与应收共享流程与操作； 5. 掌握资金结算共享流程与操作； 6. 掌握固定资产业务流程与操作； 7. 掌握总账处理； 8. 校企合作开发的财务共享实训平台及案例，围绕财务共享服务平台应用为中心，按 X 证书评价标准对学习过程和结果进行评价。将严谨认真、信息素养、财务共享服务能力等的培养贯穿于课程中。利用任务驱动法提升学生探究学习能力、共享财务服务能力。		
业财一体化实训（初级）▲	LS0010145	本课程通过学习业财一体化在企业应用现状、技术水平和发展趋势、业财一体信息化的业务处理的逻辑关系和业财融合信息的流转过程，业财一体信息化平台的操作流程和典型业务处理方法。本课程应达到如下目标： 1. 根据国家财税政策和企业管理目标，能正确进行业财一体信息化平台的基础设置与维护； 2. 根据企业的财务制度和经营实际，能准确地将企业财务业务相关的期初数据录入业财一体信息化平台； 3. 根据国家现行财税制度，能正确地进行企业日常典型业务处理； 4. 根据国家现行的财税制度和企业管理要求，能准确地进行典型业务处理； 5. 根据国家现行增值税政策，正确地进行增值税发票管理、开具、验证和增值税申报业务； 6. 根据国家现行财务政策，正确地进行会计业务月末处理工作，并按要求编制法定财务报表及会计档案管理。 7. 与业财一体化应用职业技能等级证书对应，校企合作开发 U8 系统各模块的模拟操作平台，将严谨认真、信息安全、财务支持业务等会计职业素养培养贯穿于课程中。	108	中职 ★ ○
云财务智能会计▲	LS0010119	本课程通过学习智能财税平台认知、企业工商智能事务、企业资金智能事务、企业税务智能事务、企业五险一金智能事务、企业资质证照智慧化办理、其他财经综合智慧化事务学习，达到如下课程目标： 1. 深刻理解“互联网+政务服务”的内涵；熟悉各智能政务服务平台的类型和功能；掌握企业工商、银行、税务、社保等事务性业务的基本知识与流程；熟悉公司运营的财税技巧；了解财税数据智能化管理技巧。 2. 锤炼智慧化思维，掌握企业事务性工作的智能化处理方法；掌握企业相关事务性业务的智能化实操，具备相应的技能水平；提高沟通、协作能力；培养独立思考、解决问题的能力；培养学生探究学习、终身学习的能力。 3. 培养学生踏实严谨、吃苦耐劳、追求卓越的优秀品质；培养学生守法合规、诚信自律的正确价值观；锤炼学生的社会责任与家国情怀；激发学生的创业精神和创新基因。	108	中职 ★ ○
业财一体化实训（中级）	LS0010150	本课程通过学习新的商业社会环境下的业务内容与业务流程，新的财税政策下的业务财务处理内容、在 U8	108	高职 ★○

课程名称	课程代码	课程目标及主要内容	学时	备注
▲		<p>系统各模块的模拟操作平台能进行税务岗位的信息化工作，应达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 业财一体信息化平台业务流程实施；</li> <li>2. 业财一体信息化平台期初数据维护；</li> <li>3. 业财一体信息化平台财务处理；</li> <li>4. 业财一体信息化平台业务处理；</li> <li>5. 税务业务管理；</li> <li>6. 业财一体信息化平台期末业财账务处理；</li> <li>7. 与业财一体化应用职业技能等级证书对应，校企合作开发 U8 系统各模块的模拟操作平台，将严谨认真、信息安全、财务支持业务、终身学习等职业素养培养贯穿于课程中。</li> </ol>		

#### 4. 专业选修课

为完成企业综合复杂的职业活动，拓展就业岗位与能力，运用所学知识、技能为解决企业综合的、复杂的真实工作任务而设计的综合类、项目类课程。

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
会计文化与会计职业道德	LS001004 6	<p>本课程通过学习中国会计起源与发展、国外会计发展、会计名人、会计职业素养、会计核算载体和方法的演变、算具的变迁、会计有关文化典籍的传承、会计文化与企业文化融合，以及会计职业道德规范等方面知识。达到如下目标：使学生全面和较深入的了解、掌握会计文化的起源、发展以及会职业道德的基本行为规范，会计职业道德的基本要求；增强会计人员诚信教育，强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的习惯，其作用在于提高准会计人员的思想境界和道德修养，强化准会计人员的职业责任感，培养学生遵纪守法观念和敬业诚信的会计职业品德。为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。</p>	36	中职 限选
商务沟通	LS001009 0	<p>本课程通过学习商务沟通以及谈判的有关知识、技巧和方法，具有知识面广、实用性强、实践性强、系统性强特点，对学生职业能力的培养和职业素养养成起着主要支撑作用。通过本课程的学习使学生熟悉和理解商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略，同时使其树立正确的沟通理念和掌握基本的沟通方法、技巧及其沟通艺术，了解商务活动的相关礼仪，并尽可能依据自身的性格心理特征，初步形成自己的沟通与谈判风格，并将所学知识与实践结合，能够分析案例，解决现实问题，平衡处理沟通过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系等。将团队合作、加强沟通等职业素养融入专业课程中，发挥课程育人作用。</p>	36	中职 限选
场景化企业模拟经营 ▲	LS001014 0	<p>学生通过模拟企业经营环境，体验企业各部门的决策操作。依托电子模拟平台与物理沙盘，以任务为工作导向，模拟企业采购、库存、生产、销售及财务流程相结合。让学生全面了解企业管理的基本流程，强化学生的管理</p>	72	中职 限选□

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		<p>知识、训练管理技能。</p> <p>根据本专业特点本课程应：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 让学生在模拟市场竞争环境中，感受企业经营者直面市场竞争；</li> <li>2. 在经营管理过程中体验会计记录、核算和财务报表的编制；</li> <li>3. 熟悉企业采购、销售、库存、生产等业务的知识和流程；</li> <li>4. 初步具有企业管理及战略思维。</li> <li>5. 校企合作开发实训平台及案例，将严谨认真、信息素养、分析数据、创新能力等的培养贯穿于课程中。采用体验式教学方式，通过实训教学，结合电子模拟经营平台，在模拟企业经营环境下，培养学生决策能力、执行能力、数据分析能力。</li> </ol>		
财经专业技能 ▲	LS001014 0	<p>本课程通过学习财会专业所必需的会计数字书写、点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧，实训教学，使学生能够熟练掌握点钞（伪钞识别）、珠算、小键盘盲打和财经书写训练四项技能。根据教育部中等职业教育会计事务专业教学标准，根据本专业特点本课程应：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使学生了解并掌握会计阿拉伯数字的规范化书写和汉字大写数字的规范化书写及订正规则。</li> <li>2. 熟悉并掌握人民币真伪鉴别、兑换与挑剔、手工点钞方法以及及其点钞方法。</li> <li>3. 熟悉并掌握数字小键盘使用方法和数字小键盘操作要领。</li> <li>4. 熟悉并重点掌握珠算的加减和乘除的计算方法。</li> <li>5. 使学生在掌握基本原理的同时，要求学生通过实训课能够熟练正确运用各项财经基本技能。</li> <li>6. 遵循任务引领、做学一体原则，以学生为中心，在做中学。</li> <li>7. 提炼严谨认真、遵守会计基本规范等会计职业素养，发挥专业课程育人作用。</li> </ol>	72	中职 限选□
财政金融基础 ▲	LS001014 0	<p>通过系统的学习财政收入、财政支出、财政预算、财政管理体制、货币制度、我国金融体系、外汇、股票、证券、保险等，达到如下目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握不同信用形式的特点，掌握利息的计算方法；熟悉利率决定和影响因素；了解信用的产生、发展历史，了解信贷资金运动过程。</li> <li>2. 掌握货币市场、资本市场的构成，掌握金融市场中不同的金融工具；熟悉金融市场的各种类型；了解现代金融市场理论。</li> <li>3. 掌握金融机构的构成体系，掌握商业银行、中央银行的性质、职能、业务。</li> <li>4. 熟悉我国金融机构构成体系以及各种非银行金融机构的业务。</li> <li>5. 了解商业银行、中央银行产生、发展历史、了解对金融机构的监管措施。</li> <li>6. 掌握货币需求的计算和货币供给的途径，掌握通货膨</li> </ol>	72	中职 限选

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		胀、通货紧缩的成因、类型、影响以及治理措施。 7. 掌握货币政策目标、货币政策工具；熟悉货币政策传导机制；了解我国货币政策实施情况。熟悉金融抑制、金融深化、金融创新含义；了解中国金融改革状况。了解中国金融安全以及金融风险的控制情况。		
管理学基础	LS00101 51	通过学习管理学的基本理论和基本方法、管理的四项职能：计划、组织、领导、控制的相关内容和相互关系，理解并掌握各项职能的相关方法和技术。结合相关案例进行分析、研究，结合相应的实践进行教学，根据本专业特点本课程应： 1. 初步掌握管理的基本原理及其学科体系，能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断； 2. 能够制定基本的企业计划书，能够综合运用各种方法进行科学决策； 3. 能够运用组织结构设计的原理和理论，对真实组织进行合理的结构设计和职权配置； 4. 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，恰当处理领导工作中遇到的一般问题； 5. 能够综合运用管理理论和知识解决实际问题，为学习后续各门专业管理课奠定理论和方法基础。 6. 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；具有管理方面的市场竞争意识，分析判断能力，开拓创新能力和科学决策能力。	36	高职 限选
中级财务会计 ▲	LS00101 52	该课程学习会计工作过程中某些特殊交易和事项的会计核算方法和中级会计资格考试内容。本课程应达到如下目标： 1. 熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识。 2. 理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识。 3. 明确企业财务会计实务的岗位职责。 4. 熟练掌握中小企业日常经济业务的账务处理方法。 5. 能根据行业经营特点设置会计科目和账户。 6. 能对企业日常经济业务填制和审核会计凭证，登记账簿。 7. 能按时为企业编制客观、可靠、相关的会计报表。 8. 具有较强的语言表达、职业沟通和协调能力。 9. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。 10. 具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。	48	高职 限选
Excel 财务运用	LS001013 9	学生通过认识工作表、工作簿和单元格、创建一般的 Excel 表格、美化表格、插入图形形象化表格、数据的汇总与分析、常见公式和函数、打印表格、控件和宏的编制命令和自定义函数、编制日常财务表格、日常账务处理和报表编制等内容。达到如此教学目标： 1. 熟悉 Excel 软件的基本操作； 2. 能建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理； 3. 能够利用 EXCEL 完成常见、基本会计数据处理业务，	72	中职 限选

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		顺利完成会计核算及财务管理工作。		
会计信息系统应用-供应链		本课程培养学生掌握财务软件的基本工作原理和操作方法；掌握财务软件中供应链的各功能模块构成和业务处理流程；通过单项训练和综合实训，能够将典型会计工作任务在财务软件中进行处理。	48	高职 限选
财务报表审计▲	LS0010153	通过学习审计基础与实务的基本知识和方法，结合企业日常交易或相关事项，分析和解决财务分析、稽核、内审、从事审计助理工作应具备的基础知识、基本技能服务，本课程应达到如下目标： 1. 掌握基础审计理论、审计处理技术和审计处理流程及其运用； 2. 掌握各项基本经济业务的审计方法内涵和作用； 3. 理解各项经济业务审计处理的规则和原理； 4. 能够独立运用现代审计技术和审计标准进行实际经济业务的审计与处理； 5. 具备初步的对审计客体分析评价能力； 6. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德； 7. 具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。培养学生的职业（执业）判断能力和职业谨慎。	64	高职 限选
个人理财业务▲	LS0010120	本课程主要学习常见的理财产品的基本知识，按照客户的风险偏好和家庭财务状况，在对市场发展趋势进行分析的基础上制定理财规划，为投资者决策提供有价值的参考意见，本课程应达到如下目标： 1. 掌握常见理财产品基本知识； 2. 能够根据客户风险偏好与家庭财务状况，制定理财计划，为投资者提供有价值参考意见； 3. 熟悉理财规划基础操作规范，具有金融风险意识和高尚职业道德，树立科学理财观念； 4. 本课以工作任务为导向，按照工作过程的步骤所涉及的业务知识、业务技能、设备及其工具使用、职业素质培养工作要素融入工作过程，通过工作模拟、角色互换训练活动，帮助学生做学结合、边学边做，充分体现理财工作岗位的要求。 5. 挖掘节俭、效益等思政元素、发挥专业课思政育人作用。通过学习，使学生具有较强的金融风险意识和高尚的职业道德，树立科学理财观念，熟悉理财规划的基本操作规范。突出培养学生胜任个人理财业务的职业能力的观念，培养学生成为复合型技能人才。	72	中职 限选□
财务大数据分析	GFI00468	本课程主要学习大数据财务分析的有关知识；财务报表的构成知识；财务报表编制的相关知识；企业偿债能力、盈利能力、营运能力、现金能力和发展能力的指标组成知识；十种财务分析方法相关知识；重点掌握财务比率的含义与公式；财务分析报告的有关内容知识。十种财务分析方法包括：趋势分析、同业分析、预算差异分析、总量分析、结构百分比分析、比率分析、因素分析、杜邦分析、沃尔评分和哈佛综合分析框架。	32	高职 限选
预算会计	LS0010154	通过学习预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。根据本专业特点本课程应： 1. 能对产品成本进行分析，确定各期间损益情况	48	高职 限选

课程名称	课程代码	课程主要内容及要求	学时	备注
		(1) 运用变动成本法和完全成本法计算分期损益； (2) 对比差额，总结变动成本法和完全成本法的区别及其优缺点； 2. 能对财务资料进行本量利分析，绘制本量利分析图 (1) 进行本量利相关指标的计算； (2) 根据给定的本量利资料，绘制本量利分析图； 3. 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据 (1) 进行成本、销售和利润的预测； (2) 参与生产经营短期决策和长期投资决策，提出有关决策分析的数据； 4. 能编制全面预算，确定各项财务目标 (1) 根据生产经营目标，编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润； (2) 提出增收节支的措施，保证成本目标和利润目标的实现，提高经济效益； 5. 能对财务成本进行控制，开展价值分析 (1) 建立财务成本控制体系，对成本和资金进行控制，保证生产经营目标和利润目标的完成； (2) 对产品零部件进行价值分析，按部门进行利润的敏感性分析，以挖掘降低目标的潜力； 6. 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果 (1) 建立成本和利润责任中心，编制责任预算，保证企业生产经营目标的实现； (2) 通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和经营效。 7. 挖掘终身学习、提升服务水平等思政元素，发挥课程思政育人功能。		

#### (四) 课程思政要求

积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进“三全育人”，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

结合学生年龄特点与学习规律，创新思政课程教学模式。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导崇尚劳动、尊重劳动。

结合专业人才培养特点和职业能力素质要求，系统梳理各门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。



## 七、教学进程总体安排

### (一) 课程结构比例表

专业名称	学制	总学时	总学分	公共基础课学时	公共基础课学时占比(中职一般占1/3, 高职≥25%)	专业课学时	专业课占比	实践课学时	实践课学时占比≥50%	选修课学时	选修课学时占比≥10%
会计事务 3+2	5	4650	250.5	1592	中职: 38.89% 高职: 28.86%	3058	中职: 61.11% 高职: 71.14%	2534	54.5%	1140	24.93%

### (二) 教学活动周进程安排表 (单位: 周)

学期 项目	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	合计
军训 入学教育	1						1				2
课堂教学	18	18	18	18	18	18	16	18	16	4	162
考试考核	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
岗位实习		1		1		1	2	1		11	17
劳动教育	0	0	1	0	1				3		5
毕业设计										4	4
...											
机动											
总周数	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
总周数	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

备注: 表格内的数字为教学周数, 每学期为 20 教学周。其中, 18 课堂教学周, 每周 28 或 34 学时; 考试考核、军训、劳动教育、岗位实习、毕业设计和机动所用教学周, 每周 18 学时。

### (三) 实践教学环节<sup>1</sup>安排表 (单位: 周)

学期	项目名称	实践内容	实践形式	实践地点	实践成果
第一学期	企业认知	1. 熟悉企业经营活动特点 2. 了解企业财务部岗位设置	校企合作、走进企业	用友集团有限公司数字馆、北京春雪会计公司	1. 实践总结报告 2. PPT、视频、照片

第二学期	财务共享中心认知	了解财务共享中心运营	校企合作、走进企业	新道科技股份有限公司财务共享中心	1. 实践总结报告 2. 流程图、视频、照片
第三学期	1. 企业文化、会计文化体验 2. 企业经济业务认知	1. 认知企业类型及机构设置、企业文化 2. 了解会计载体与方法发展变迁 3. 识别原始凭证、判断经济业务类型	1. 专家进课堂、走进会计博物馆、走进企业 2. 通过 1+X 证书实训平台中各行各业原始凭证认识企业经济业务	校内、北京财贸职业学院会计博物馆 财务共享服务职业技能等级证书平台	1. 实践总结报告 2. PPT、视频、照片 3. 平台经济业务判断
	模拟创新创业项目筹备过程	1. 了解企业创立政策规定及注册流程 2. 加深对企业创立工作的认识、逐渐喜爱会计工作、形成团队协作意识、较好的沟通能力	走进企业 沙盘模拟企业经营	北京政务大厅 新道产业园 CBD 商业区 创客空间 实训室 X 证书平台模拟实训	1. 设计一份创新创业的实践方案 2. 平台模拟企业创立 3. 沙盘模拟企业经营
	出纳岗位体验	1. 了解出纳岗位职责及工作流程 2. 能够办理资金收付业务及银行结算 3. 明确企业出纳岗位职责、工作要点规定	校企合作、走进企业 实训平台	北京一商集团有限公司 北京裕龙国际大酒店实训室	1. 收集出纳岗位信息资料完整、记录内容全面 2. 清晰绘制出纳工作流程 3. 出纳业务办理
第四学期	智能财会系统应用	智能财务应用、财务信息化处理	校企合作、模拟平台	畅捷通科技有限公司	利用模拟财务软件进行企业典型业务信息化设计流程
第五学期	企业业财一体化体验（初级）	1. 熟悉企业 ERP 的功能 2. 能够运用 ERP 系统，进行票据处理、会计处理、税务处及工商处理	校企合作、走进企业	中联集团教育科技有限公司、新道科技有限公司 北京一商宇洁商贸有限公司 实训室业财一体化应用实训软件	1. 1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书熟悉业财一体流程、财务业务一体化处理 2. 绘制业财一体化流程图 3. 考取业财一体信息化应用（中级）职业技能等级证书
	税费核算与缴纳岗位体验	1. 了解税务岗位职责及内容 2. 描述智能税务申报系统的功能 3. 能够计算、申报、缴纳税费	校企合作、走进企业	北京勤可信会计师事务所 会计公司 实训室个税技术、金税财务应用等实训软件	1. 绘制智能纳税申报流程图 2. 填写各种税费申报表 3. 模拟纳税申报
第六学期	智能财税会计岗位体验	1. 了解财务共享中心岗位设置 2. 了解财务共享中心运行模式、处理业务的流程 3. 了解会计发展新技术、面临的新形势	校企合作、走进企业 企业专家进校，校企双导师、动态真账实训	中联集团教育科技有限公司 智能财税动态真账实训软件	1. 绘制财务共享中心流程图 2. 利用 1+X 智能财税等级证书（初级）生成会计核算资料 3. 实践总结报告
第七学期	生产业务与产品成本核算管理岗位	1. 参观生产车间及工艺流程 2. 了解产品成本核算	校企合作、走进企业 成本智能核算	北京曲美家具集团有限公司 北京燕京啤酒股份有	1. 绘制工艺流程图 2. 收集成本信息资料完整、记录内容全

	体验	算的流程及岗位职责 3.掌握智能成本核算方法 4.掌握大数据成本分析方法	软件	限公司 实训室智能成本核算软件	面 3.编制成本计算单 4.进行成本计算与分析
第八学期	财务机器人应用等综合实训	1.财务机器人基础知识 2.发票业务、结算业务、报销业务、报表业务、纳税业务及其他业务等机器人的应用与开发	企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书(初级)训练平台	厦门科云信息科技有限公司	发票业务、结算业务、报销业务、报表业务、纳税业务及其他业务等机器人的应用与开发流程图
	财务管理体验	1.了解预算编制流程与方法 2.分析财务、非财务数据 3.尝试项目投资分析、融资分析	校企合作、走进企业	北京曲美家具集团有限公司 北京燕京啤酒股份有限公司 大数据财务管理实训平台	1.制造企业预算 2.财务分析报告 3.项目投资分析、融资分析报告
	审计业务体验	1.审计工作底稿制作体验 2.审计流程体验	走进会计师事务所	北京勤可信会计师事务所 大数据审计实训平台	1.编制审计工作底稿 2.完成基本审计业务流程
第九学期	企业业财一体化体验(中级) 企业真账跟岗实践	1.熟悉企业采购协同、销售协同 2.能够运用ERP系统,进行采购流程、销售流程业务处理 3.企业真账实操	校企合作、走进企业、实训平台 跟岗实践	新道科技有限公司 业财一体化实训平台 中联代理记账公司真账项目	1.特殊业务业财一体化处理 2.绘制业财一体化流程图 3.考取业财一体信息化应用(中级)职业技能等级证书 4.企业真账实践
第十学期	1.大数据技术应用 2.顶岗实习	1.融合新技术、大数据函数工具、海量真实企业数据,以实务工作需求为前提,让学生体验大数据分析工具 2.代理记账	1.大数据实训平台 2.顶岗实习、真账实操	厦门科云信息科技有限公司 中联公司代理记账企业	1.中小企业经营大数据分析 2.上市公司财务大数据分析 3.上市公司投资大数据分析 4.企业债务违约大数据分析 5.不同行业企业代理记账
第十学期	数字化管理会计	1.成本性态分析、变动成本法、本量利分析 2.经济预测与全面预算的编制 3.长短期经营决策分析	校企合作、走进企业管理会计实训软件	中联集团教育科技有限公司 新道科技有限公司 实训室实训平台	1.经济预测 2.全面预算 3.经营决策分析报告。

#### (四) 职业资格证书考取安排

##### 1. 课证融通说明

目前我校会计事务专业是三个X证书试点校,业财一体信息化应用职业技能等级证书培养基于业财一体信息化平台的基础应用及维护能力;智能财税职业技能等级证

书（初级）通过智能财税一体化平台培养票据审核能力、业务核算能力、纳税申报能力、企业工商管理能力；个税计算职业技能等级证书（初级）培养学生代扣代缴个人所得税职业能力，职业技能等级证书选择与目前会计岗位要求一致、紧跟会计岗位新技术、新要求。

## 2. 证书考取安排

序号	证书名称及等级	拟考学期	对应课程	学分（学分银行）
1	业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级）	第五学期	业财一体化实训（初级）	6
2	智能财税职业技能等级证书（初级）	第六学期	云财务智能会计	6
3	个税计算职业技能等级证书（初级）	第五学期	税费核算与缴纳	4

### （五）职业素养培养途径和方法



财务会计工作需要运用专业的知识、方法、流程及技巧，在智能财税平台，遵守国家财经法规、会计准则、企业规章制度，积极地完成企业经济业务核算、管理与分析等职业活动。在专业学习和职业活动中需培养刻苦钻研、精益求精、开拓创新的精神。在数字经济时代，具备大数据分析能力。要求具备较强的问题解决能力、执行能力。在财务管理、税务申报、大数据分析等工作中要体现精益求精的工匠精神。需要具有一定的人文底蕴，树立以人为本观念，养成尊重、维护人的尊严和价值、关切人的生存、发展和幸福的人文情怀。

### （六）教学进程安排表

见附录 1

## (七) 其他教学活动安排表

### 劳动教育课程设置与内容

课程名称	课程代码	课程目标	主要内容与要求	参考学时	备注
劳动教育	LS3030001	为进一步落实《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》，有效提高我校劳动实践课课程质量，全面提升人才培养质量，组织学生深入开展劳动实践活动，强化学生劳动观念，弘扬劳动精神，解决劳动实践课组织过程中存在的问题，完善劳动实践课组织管理内容。	周一上午授课内容为劳动理论知识、培养学生劳动精神、劳动观念、学习劳动知识。 周一下午为实践岗位分配、岗位安全教育、学生与劳动实践岗位对接和明确岗位指导教师； 周二至周四是劳动实践实施内容，根据分配的岗位，学生到具体岗位进行劳动实践。 周五上午课程内容为劳动实践课总结、劳动心得分享和学生综合考评。	36 课时	必修

基于互联网+财经专业群、新道云财务工程师学院建设经验，设计将企业的真实财经业务引入学校，校企双导师共同培养，学生以学徒身份进入真实工作状态，体验真实工作流程、处理真实工作任务；在顶岗实践阶段，将 X 证书考评企业真实财经服务机构搬进校园，作为企业集团业务分部，承接企业真实业务。企业导师作为业务负责人，老师作为项目经理，学生作为项目员工，处理企业代理记账，税务咨询，数字函证等业务。发挥全国课程思政教学团队优势，形成人人重育人、节节有思政的良好氛围。学生在校内达到财经产业核心岗位标准，完成从学生到职业人的转变。

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### (一) 师资队伍

为保证本专业人才培养目标的实现，本专业拥有一支具有高尚的师德，扎实的专业基础、一定的企业实践经历、较强的沟通合作能力的师资队伍。师资团队由专业带

头人、校内专任教师、骨干教师和企业兼职教师共同组成。专、兼职教师满足下列任职条件。

### 1. 队伍结构

本专业教师团队学科带头人应至少 1 名，市级骨干教师 3 名，专业教师人数不少于 7 名，学生与专任教师比例最高不超过 20:1，双师型教师在专任教师中占比要达到 80% 的要求，专任教师队伍中高级职称不少于 3 名、中级职称不少于 3 名。全员本科以上学历，形成合理的梯队结构。

### 2. 专业带头人

(1) 具备高尚的师德，扎实的专业基础，丰富的企业实践经历、突出的专业建设成果，较强的组织协调、改革创新、领导、沟通合作与业务指导能力；

(2) 近三年来承担过 1 项市级教科研课题或教改项目，有主持业务工作、带领团队集体攻关并获突出成绩的经历；

(3) 具有大学本科及以上学历。原则上应具有高级以上专业技术职务。年龄不超过 50 岁。

### 3. 专任教师

(1) 具有教师职业资格证书；

(2) 专任教师企业实践每年（自然年）平均不少于一个月（20 个工作日）。

### 4. 兼职教师

(1) 兼职教师应占专任教师总数的 20% 左右。

(2) 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会计专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

师资队伍构成一览表

教师来源	教师类别	任职资格及要求			承担课程类别	教师数量
		年龄	学历要求	素质、知识、能力要求		
校内专任	专业带头人	不超过 50	大学本科及以上	较好地把握国内外会计、审计、税务服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。	专业核心课	2
	专任教师	不超过 60 岁	会计或经济类专业本科以上学历	具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务。	专业基础课、专业核心课、专业选修、拓展课、综合实践课	20
	骨干教	不超过	会计或经济	具有本专业理论和实践能力；能够落实课程	专业基础	10

	师	60岁	类专业本科以上学历	思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务。在本专业改革发展中起骨干作用。	课、专业核心课、专业选修课、拓展课、综合实践课	
企业 兼职	技术骨干		会计或经济类专业大专以上学历	原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。	综合实践课、毕业实习、毕业设计	5
	技术专家		会计或经济类专业大专以上学历	相关工作岗位技术熟练；具有一定的指导学生能力；自我监控、自我管理能力强；能够认真履行指导教师的职责	综合实践课、毕业实习、毕业设计	5

## (二) 教学设施

### 1. 专业教室条件

(1) 能够满足 40 名左右学生理论教学活动的场地面积和基本配置；

(2) 一般配备纳米黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施；

(3) 具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。满足小组合作完成实操任务的条件。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室要求

校内实训室要求一览表

实训室名称	主要实训项目	主要实训工具和设备数量	实训室面积	对应的主要课程	社会服务
智能财税考评训练中心	1. 智能财会平台应用实训； 2. 智能化税务平台应用实训； 3. 智能成本核算与管理平台实训； 4. 财务机器人应用实训； 5. RPA 机器人财税流程自动化实训； 6. X 职业技能证训练	多媒体中控台 1 套； 多媒体网络教室软件 1 套；智慧电子屏幕 1 套； 学生桌椅 40 套；资料物品柜 1 套； 双屏计算机 41 台；服务器 1 台；交换机 1 台； 财务机器人 11 台；智能化财会实训软件 1 套	80	1. 初级会计实务； 2. 中级财务会计实务； 3. 税费核算与缴纳； 4. 大数据与财务管理	面向企事业单位提供社会培训、面向全市会计教师双师培训工作和认证。支持北京市中等职业学校会计技能比赛及“京津冀”会计技能比赛。
财务共享实践研究中心	1. 社会财务共享服务中心业务与流程实训； 2. 企业集团财务共享服务中心业务与流程实训； 3. X 职业技能证训练	多媒体中控台 1 套； 多媒体网络教室软件 1 套；交互式电子白板 1 套； 学生桌椅 40 套；资料物品柜 1 套；双屏计算机 41 台；服务器 1	80	1. 财务共享服务中心实训 2. 智能会计信息系统； 3. 智能化成本核算与管理	面向企事业单位提供社会培训、面向社区的会计专业技能培训、面向中小学生的社会职业体验活动。面

		台；交换机1台； 实训软件1套；			向全市会计教师双师培训工作，进行教师双师的培训和认证。
财务大数据分析中心	1. 数据库应用实训； 2. Python 技术在财务中的应用实训； 3. 会计信息系统初始化、基础设置和总账、报表、薪资、固定资产等具体业务模块应用实训； 4. 业务、财务一体化设计实训； 5. 企业财务大数据搜集、整理、分析、可视化输出及报告撰写实训； 6. Excel 在财务中的应用实训； 7. X 职业技能证训练	多媒体中控台1套； 多媒体网络教室软件1套；智慧电子屏幕1套； 学生桌椅40套；资料物品柜1套； 双屏计算机41台；服务器1台；交换机1台； 会计信息系统应用软件1套； 大数据财务平台1套； 财务大数据分析平台1套	80	1. 数据库基础； 2. Python 基础； 3. 业财一体化实训； 4. 财务大数据分析； 7. Excel 在财务中的应用； 8. 财务机器人应用与开发	面向企事业单位提供社会培训、面向社区的会计专业技能培训、教师双师的培训和认证。支持北京市中等职业学校会计技能比赛及“京津冀”会计技能比赛。 承接会计专业国培项目基地项目培训教师。
云财务虚拟仿真实训室	1. 云财务平台流程实训； 2. 基于云财务平台的会计主管岗位、成本会计岗位、审核会计岗位、税务管理岗位等财会岗位职业技能实训； 3. X 职业技能证训练	多媒体中控台1套； 多媒体网络教室软件1套； 交互式电子白板1套； 学生桌椅40套； 资料物品柜1套； 计算机41台； 服务器1台； 交换机1台； 云财务会计岗位综合实训软件1套； 岗位牌10套	80	1. 财务会计岗位综合实训	面向企事业单位提供社会培训、面向社区的会计专业技能培训、进行教师双师的培训和认证、支持北京市中等职业学校会计技能比赛及“京津冀”会计技能比赛。
智慧财经发展研究中心	1. 模拟企业市场分析实训； 2. 模拟企业战略制定实训； 3. 模拟企业生产组织实训； 4. 模拟企业营销策略实训； 5. 模拟企业财务结算实训； 6. X 职业技能证训练	多媒体教师桌椅及沙盘模拟经营交易台1套； 多媒体网络教室软件1套； 交互式电子白板1套； 沙盘实训台6张； 座椅41套； 资料物品柜1套； 计算机7台； 交换机1台； 企业经营沙盘实训分析软件及用具1套； 岗位贴6套	80	1. 场景化企业模拟经营； 2. 市场调查与分析； 3. 市场营销	面向企事业单位提供社会培训、面向社区的专业技能培训、面向中小学生的社会职业体验活动。支持北京市中等职业学校会计技能比赛及“京津冀”会计技能比赛。
智慧财经体验中心	1. 模拟企业战略管理实训； 2. 模拟企业预算管理实训； 3. 模拟企业投融资管理实训； 4. 模拟企业成本管理实训； 5. 模拟企业营运管理实训； 6. 模拟企业风险管理实训； 7. 模拟企业绩效管理实训	多媒体中控台1套； 多媒体网络教室软件1套； 交互式电子白板1套； 学生桌椅40套； 资料物品柜1套； 计算机41台； 服务器1台； 交换机1台； 管理会计电子沙盘实训软件1套	80	1. 管理会计基础； 2. 大数据与企业财务管理； 3. 企业内部控制； 4. 理财规划 5. 编制运营预算	面向企事业单位提供社会培训、面向社区的专业技能培训、进行教师双师的培训和认证、支持北京市中等职业学校会计技能比赛及“京津冀”会计技能比赛。承接会计专业国培项目基地项目培训教师。



	训; 8. 企业管理会计报告撰写; 9. X 职业技能证训练				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

### 3. 校外实训室基本要求

校外实训室基本要求一览表

实训室名称	实训室功能	对应的主要专业课程	技能实训（培训）项目
财务服务共享中心	依靠财务共享中心项目进行案例脱敏处理，同时增加财务共享中心理论课程，组成完成的以“理论+实践”的完整课程体系	财务服务共享中心核算与运营管理	财务服务共享中心岗位：应收岗、应付岗、费用岗、资金岗、核算岗、业务员、业务财务岗、业务经理
区域服务共享中心	实训特训服务、社会认证服务、区域实习服务、区域人才服务、师资研修服务、资源建设服务、区域授课服务、教育云平台服务、学分银行服务以及教育大数据服务等社会服务内容	企业认知、职业赋能特训、双创赋能特训、先进商业实习、人才就业服务	岗位能力认证证书、多维度、多岗位综合能力
校外实训基地	集中或分阶段安排学生参观、企业认知、专业实践和教师实践	会计工作项目综合实训	会计信息化运用师、实践总结、日志

### 4. 学生实习基地基本要求

应具有稳定的校内外实习基地。实习基地应能提供智能财税核算、智能财务分析、智能报税、智能财务审计等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前专业发展的主流技术，能够集中或分阶段安排一定规模的学生参观、企业认知、跟岗实践、定岗实践和教师实践。包括短期专项实习、综合项目实习等多种形式的专业实践活动，将校外实习基地建成融学生社会实践、教师培训和技术服务等功能为一体的综合型基地。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

应利用网络学习平台和校园网开展线上线下混合式教学实施，鼓励教师开发并利用信息化资源、教学平台，创新教学方法，提升教学效果。教学整个流程中运用学校现有信息技术与资源（包括一库三平台：本校专业教学资源库；学习平台：职教云、正保云课堂；专业课实训平台：财务共享服务、智能财税、业财一体信息化应用等 1+X 证书平台），实现学生课前、课中、课后自主探究学习。

## （三）教学资源

### 1. 教材选用机制和要求

（1）坚持正确的政治方向和价值导向；符合党的教育方针，坚持立德树人；体现社会主义核心价值观。

(2) 公共基础必修课程教材须在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用；思想政治、语文、历史三科，须使用国家统编教材。

(3) 专业核心课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用；专业课教材要注重时效性。

(4) 专业课教材鼓励以真实案例贯穿整个职业技能训，体现新技术、新知识、新流程、新业务。教学内容考虑未来可以进行学分置换的目的，实现书证融通。

(5) 鼓励使用校企合作教材和校本教材；探索使用新型活页式、工作手册式特色教材。在职业技能培养上与多家产业用人企业专家一起，广泛调研，意见征询，以“急用先行、适用先行”为原则，将需求最迫切的岗位职业需要融入有限的教材章节中。

(6) 所有教材须经教材委员会审核方可选用。

## 2. 图书文献配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研、劳动教育等工作的需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：相关行业政策法规、行业标准、职业标准、工程师手册等技术类和案例类图书，以及专业学术期刊，比如《数字经济》《商业评论》《经济与社会发展》等。

## 3. 数字教学资源配置要求

本专业开发和配备优质的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、教学动画、工作学习页、网络在线课程等资源，可有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。

## (四) 教学方法改革

本专业以工作过程为导向，采用任务驱动教学法，组建专兼职结合的师资队伍，采用信息化教学手段，配合学校一库三平台教学资源，设计线上线下混合式教学活动。借助智能财务、智能税务、业财一体化应用软件，使用职教云、超星、新道云平台等信息化手段，融入任务驱动教学法和自主学习等学法，改变传统教学模式，以学生为中心，启发、引导、指导学生。

公共基础课以学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能定位，专业课坚持校企深度合作，强化理论与实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学形式，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

### **（五）教学评价改革**

以学生为中心的教学理念，建立过程评价和结果评价相结合，线上线下结合相结合，学生自评、教师评价与企业评价相结合的形式，充分体现多元评价主体。考核多样化，包括线上线下测验、综合实践项目成果、书面报告、课页、作业等，形成了评价主体、评价方式、评价过程的多元化。深入开展校企合作，行业企业教师参与评价，主要评价方式如下。

#### **1. 多元化多样化的评价形式**

由学生、教师、校内外专家共同实施课堂活动的形成性评价，及作品成果的终结性评价。开展线上线下结合的考试，评价形式多样。由教师及企业教师对工学交替、订单班、现代学徒制等进行多元评价，由校内考评员及评价机构开展从业资格证书和1+X证书等考核形式。

学生学习过程考评和学习结果考评相结合，学习前考评内容主要有项目筹备、资料收集、方案设计等，学习中考评内容主要有团队合作、项目实施、方案调控、质疑咨询等，学习后考评内容主要有作业、测验、小制作、小论文等学习成果及卷面考试成绩。

#### **2. 学生素养护照全过程全方位评价**

坚持科学有效，利用人工智能、大数据等现代信息技术，突出过程性评价，探索增值性评价，强化综合性评价，实现学生成长发展的可视化、数据化，发挥了导向、鉴定、诊断、调控和改进作用，激发学生成长内动力，提高德育评价的科学性、客观性和专业性。促进人才培养质量提升，为学生成长成才增值赋能。

#### **3. 建立学习成果认定、积累和转换制度**

参与国家学分银行和北京市学分银行试点，建立学校联盟之间、合作企业之间学分互认联盟。取得课程对应的职业技能等级证书可申请课程学分认定。

### **（六）质量诊断与改进**

建立健全校系两级“全员、全过程、全方位”的校内质量监控体系，形成校内外十维度的听评课多元评价体系，建立以教务处和督导室为主导、系部为主体、教研室落实的常态化监控、反馈和改进制度，形成培训、检查、反馈、数据分析、诊断、推送、帮扶的一体化流程，监督教学计划、教学大纲的执行和教学各环节的运转，强化教学过程控制，全面掌握教师教学动态，及时发现和处理教学运行中存在的问题，对

全体教师进行教育教学问题诊断和改进帮扶，实现教学质量监控全覆盖。同时引入第三方评价机构，形成在校生质量报告、毕业生质量报告、毕业生质量追踪报告，连续多年高质量完成人才培养质量年报。根据诊断反馈，每年对人才培养方案进行调整。确保人才培养质量贯穿学生入学、在校学习、顶岗实习、毕业追踪的全过程，形成完整的质量保障生态，进而促进人才培养质量螺旋式上升。

系部建立专业教学指导委员会，由中职、高职、企业三方组成，委员会定期对教学计划进行修订与更新。加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，完善专业教学工作诊断与改进制度，及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，及时与衔接高职院校进行跟踪反馈，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## **九、毕业要求**

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的教学活动，达到毕业时的素质、知识和能力要求，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

鼓励学生毕业时取得职业类证书或资格，或者获得实习企业关于职业技能水平的写实性证明，并通过职业教育学分银行实现多种学习成果的认可、积累和转换。

## **十、附录**

### **附录 1. 教学进程安排表**

附录 1 教学进程安排表

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	学时分配			学年 学期 周学时										备注				
					计划学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年						
								第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	第七学期	第八学期	第九学期	第十学期					
公共基础课程	LS0190034	思想政治 (中国特色社会主义)	必修	2	36	27	9	2														
	LS0190035	思想政治 (心理健康与职业生涯)	必修	2	36	27	9		2													
	LS0190037	思想政治 (职业道德与法治)	必修	2	36	27	9			2												
	LS0190036	思想政治 (哲学与人生)	必修	2	36	27	9				2											
	LL0161005	语文▲ (中职基础模块)	必修	8	144	108	36	4	4												▲	
	LL0161006	语文 (中职职业模块)	限选	2	36	27	9			2												
	LL0161007	语文 (中职拓展模块)	任选	2	36	27	9				2											
	LL0170004	数学 (中职基础模块)	必修	6	108	81	27	4	2													▲
	LL0170005	数学 (中职拓展模块上)	限选	2	36	27	9			2												
	LL0170006	数学 (中职拓展模块下)	任选	2	36	27	9				2											
	LS0180003	英语 (中职基础模块)	必修	6	108	81	27	4	2													▲
	LS0180004	英语 (中职职业模块)	限选	2	36	27	9			2												
	LS0180005	英语 (中职拓展模块)	任选	2	36	27	9				2											
	LL0271001	中国历史	必修	2	36	27	9				2											
	LL0271002	世界历史	必修	2	36	27	9					2										
	LS0200008	体育与健康	必修	12	216	18	198	2	2	2	2	2	2									
	LS0120057	信息技术	必修	8	144	108	36	4	4													
	LS0190030	职业素养	限选	2	36	27	9	2														
	LS0190029	中华优秀传统文化	限选	2	36	27	9					2										

	LS0100167	艺术	必修	2	36	27	9		2									
	GPH00018	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	2	32	24	8							2				▲
	GPH00006	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	3	48	48	0						3					▲
	GPH00021	思政道德与法治	必修	3	48	30	18						3					
	GPH00009-12	形势与政策（一）-（四）	必修	2	32	16	16						0.5	0.5	0.5	0.5		
	GPB00156-57	体育（一）-（二）	必修	3	48	6	42						1	2				
	GPB00104	军事理论	必修	2	32	32	0						2					
	GPB00061	大学生心理健康教育	必修	2	32	16	16						2					
	GPB00160	体育（五）	必修	1	12	0	12						共 12 学时每学期 3 课时					
	GPB00242	职业发展与就业指导	必修	1	16	8	8								1			▲
	GPB00057	创新创业基础训练	必修	2	32	16	16						2					▲
	小计			91	1592	997	595	22	18	12	14	2	2	13.5	10.5	4.5	3.5	
专业 基础 课程	LS0010022	会计基础▲	必修	8	144	72	72		4	4								▲
	LS0010040	经济法基础▲	必修	2	36	18	18				2							▲
	LL0010001	财经法规	必修	2	36	27	9				2							▲
	LS0010134	Python基础▲	必修	4	72	36	36				4							▲
	LS0010138	数据库基础▲	必修	4	72	36	36					4						▲
	LS0010130	统计学基础▲	必修	4	72	48	24				4							▲
	GFI00449	数据库应用（SQLServer）	必修	2	32	16	16						2					▲
	小计			26	464	253	211	0	4	4	0	12	4	2	0	0	0	
专业	LS0010128	出纳与资金管理▲	必修	4	72	36	36				4							▲
核心 课程	LS0010129	智能会计信息系统▲	必修	4	72	36	36			4								▲
	LS0010005	税费核算与缴纳▲	必修	6	108	54	54				6							★※

	LS0010042	初级会计实务▲	必修	6	108	54	54						6					▲
	LS0010144	财务机器人应用与开发▲	必修	4	72	36	36						4					▲
	GFI00386	纳税实务	必修	4	64	32	32						4					▲
	GFI00368	智能化成本核算与管理	必修	2	64	32	32						4					▲
		会计信息系统应用-供应链	必修	2	32	16	16							3				▲
	GFI00453	财务管理实务	必修	2	48	24	24							3				▲
	GFI00387	财务建模与可视化	必修	3	48	12	36							3				▲
	GFI00460	财务共享业务处理	必修	2	32	8	24							2				★
		财务报表审计	必修	4	64	32	32								4			▲
	GFI00377	财务机器人应用与开发	必修	3	48	16	32								3			
		管理会计	必修	2.5	40	20	20								2.5			▲
	GFI00468	大数据财务分析(X)	必修	2	32	12	20							2				▲
	小计			50.5	896	420	484	0	0	4	4	6	10	8	15	9.5	0	
综合应用课程	LS0010145	业财一体化实训(初级)	必修	6	108	27	81					6						★○
	LS0010117	财务共享服务业务处理	必修	6	108	27	81				6							○
	LS0010119	云财务智能会计	必修	6	108	27	81					6						★○
	小计			18	324	81	243	0	0	0	6	6	6	0	0	0	0	
专业选修课程	会计文化与会计职业道德		限选	2	36	30	6	2										
	财经专业技能▲		必修	4	72	20	52	4										▲
	财政金融基础▲		必修	4	72	60	12		4									▲
	财经视野		限选	2	36	27	9		2									
	Excel财务运用▲		限选	4	72	18	54				4							▲
	场景化企业模拟经营▲		限选	4	72	20	52			4								▲
个人理财业务▲		限选	4	72	50	22			4								▲	

		市场调查分析	任选	2	36	18	18					2							
		商务沟通	任选	2	36	20	16					2							
	智慧财经共享模块	银行会计	限选	2	32	16	16							2					
		预算管理	限选	3	48	16	32							3					
		财务公司业务模拟	限选	3	48	16	16									3			
		大数据财经风险管理	限选	2	32	0	48									2			
	财税进阶模块	企业涉税风险管理	限选	2	32	16	16								2				
		企业所得税汇算清缴	限选	2	32	0	32								2				
		中级会计实务	限选	3	48	16	32										3		
		区块链财税应用	限选	3	48	16	32										3		
		小计		36	664	311	353	6	6	8	4	2	2	0	5	5	0		
毕业实践	LS0010162	转段考试 (中职阶段)	必修	4	72	54	18					4							
	GPB00064	毕业设计	必修	4	96	0	96									4			
	GPB00063	岗位实习	必修	20	480	0	480										20		
		小计		28	648	54	594	0	0	0	0	0	4	0	0	4	20		
		劳动教育	必修	3	54	0	54			1周		1周		1-3 学期, 每学期 4 学时			6 学时		
		总计		250.5	4650	2116	2534	28	28	28	28	28	27.5	33.5	27	29.5			